



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14»
(МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ СШ №14»)

ПРИКАЗ

16.02.2024

№ 26

Об организации приёма детей в 1-й класс
МБОУ «Шахтёрская СШ №14»
в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст. 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59783), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (Зарегистрирован 21.10.2022 № 70647), на выполнение Приказа Управления образования администрации Шахтёрского муниципального округа от 15.02.2024 №10 «Об организации приема детей в 1-е классы общеобразовательных учреждений муниципального образования Шахтёрского муниципального округа в 2024 -2025 учебном году», с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём детей в первый класс МБОУ «Шахтёрская СШ №14» в 2024-2025 учебном году в соответствии с Положением о правилах приёма на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шахтёрская средняя школа №14».
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Костюченко Л.Л. обеспечить прием заявлений в 1-й класс на 2024-2025 учебный год:
- с 1 апреля по 30 июня 2024 года для граждан, проживающих на закрепленной территории;

- с 6 июля 2024 года для граждан, не проживающих на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

3. Назначить ответственным за приём документов в первый класс в установленные сроки и ведения обязательной документации Попкову Е.В., учителя начальных классов.

4. Попковой Е.В. информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приема в МБОУ через различные источники (информационный стенд в образовательной организации, официальный сайт образовательной организации и т.д.).

5. Веденкиной А.А. разместить на официальном сайте школы актуальную информацию по организации приёма детей в первый класс.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
Исполнитель: Костюченко Л. Л.

Т. В. Гетьманцева
Предоставлено: в дело

С приказом ознакомлены:

Л. Л. Костюченко

